

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dyrektora nr 607/2022
z dnia 31.08.2022 r.*

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku

(tekst ujednolicony)

sierpień 2022 r.

Spis treści:

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 – Cele i zadania internatu.....	3
Rozdział 3 – Warunki przyjęcia do internatu.....	4
Rozdział 4 – Opłaty.....	5
Rozdział 5 – Organy internatu	5
Rozdział 6 – Organizacja pracy w internacie.....	8
Rozdział 7 – Zakres zadań i odpowiedzialność wychowawcy internatu	9
Rozdział 8 – Prawa wychowanka	11
Rozdział 9 – Obowiązki wychowanka.....	12
Rozdział 10 – Zakazy.....	14
Rozdział 11 – Nagrody.....	15
Rozdział 12 – Kary	16
Rozdział 13 – Postanowienia końcowe.....	17
<u>Załączniki:</u>	
<u>Załącznik nr 1</u> – Ramowy plan dnia.....	19
<u>Załącznik nr 2</u> – Tygodniowy rozkład zajęć w internacie	20
<u>Załącznik nr 3</u> – Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.....	21
<u>Załącznik nr 4</u> – Procedura przyjęcia ucznia do internatu	22
<u>Załącznik nr 5</u> – Procedura rezygnacji z pobytu w internacie.....	23
<u>Załącznik nr 6</u> – Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie internatu	24
<u>Załącznik nr 7</u> – Procedura postępowania w przypadkach: znalezienia podejrzonej substancji w internacie, posiadania lub zażycia niedozwolonej substancji przez wychowanka.....	25
<u>Załącznik nr 8</u> – Procedura postępowania w przypadkach: palenia i posiadania papierosów lub innych wyrobów tytoniowych, używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń.....	27
<u>Załącznik nr 9</u> – Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy	28
<u>Załącznik nr 10</u> – Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia prywatnego na terenie internatu	29
<u>Załącznik nr 10a</u> – Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia internatu.....	30
<u>Załącznik nr 11</u> – Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją	31
<u>Załącznik nr 12</u> – Procedura postępowania w przypadku zachorowania lub wypadku wychowanka oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza.....	32
<u>Załącznik nr 13</u> – Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka	33
<u>Załącznik nr 14</u> – Procedura pełnienia dyżuru nocnego przez wychowawcę	34

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Internat Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku, zwany dalej internatem, stanowi integralną część Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku, zwanego dalej szkołą.
2. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku, zwany dalej Dyrektorem.
3. Obsługa finansowo-materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
4. Internat posługuje się pieczętą podłużną o treści: Zespół Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Szczecińska 47, 78 – 400 Szczecinek, INTERNAT.
5. Regulamin Internatu, zwany dalej regulaminem, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.

§ 2

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku oraz w innych publicznych szkołach na terenie Szczecinka, dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki.
4. Budynek internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom.
5. Internat może prowadzić, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, działalność polegającą na udostępnianiu miejsc noclegowych wraz z wyżywieniem.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Internat realizuje plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu.
2. Do zadań internatu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, systematyczna kontrola ocen i frekwencji w szkole oraz pomoc w razie problemów z nauką;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 5) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce;
 - 6) organizacja czasu wolnego wychowanków;
 - 7) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;
 - 8) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia i życzliwości;
 - 9) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
 - 10) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków oraz rozwijanie samorządności z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności;
 - 11) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych;
 - 12) przygotowanie do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w przyszłej rodzinie;

- 13) kształtowanie demokratycznych postaw u wychowanków;
 - 14) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
3. Internat zapewnia wychowankom w szczególności:
 - 1) zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie;
 - 2) całodobową opiekę ze strony wychowawców;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
 4. Internat realizuje swoje zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

Rozdział 3

WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 4

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku;
 - 2) uczniowie innych publicznych szkół ze Szczecinka, dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie w/w szkół mieszkający w Szczecinku.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - 1) uczniom, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom;
 - 2) uczniom ZS Nr 1 im. KEN w Szczecinku;
 - 3) uczniom ze szkół, które nie posiadają własnych internatów, burs itp.;
 - 4) uczniom mającym trudności z dojazdem do szkoły;
 - 5) dzieciom z rodzin wielodzietnych;
 - 6) dzieciom samotnych matek i ojców;
 - 7) dzieciom objętym pieczą zastępczą;
 - 8) dzieciom z niepełnosprawnością;
 - 9) dzieciom, których rodzice lub jedno z nich jest niepełnosprawne;
 - 10) dzieciom, których rodzeństwo jest niepełnosprawne.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia do internatu, wymagane dokumenty oraz tryb odwołania w przypadku nieprzyjęcia do internatu określa procedura stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz Regulamin Rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny, dostępny na stronie internetowej szkoły: www.zs1ken.pl.
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. Wychowanek, który mieszkając w internacie stwarzał problemy wychowawcze oraz nie przestrzegał regulaminu i obowiązujących zasad może nie zostać przyjęty do internatu w kolejnych latach lub zostać przyjęty do internatu warunkowo.
7. Warunkowy pobyt w internacie obliguje do sporządzenia kontraktu, w którym określa się zasady obowiązujące wychowanka oraz konsekwencje wynikające z ich złamania.

§ 5

1. Uprawnionym do korzystania z internatu jest uczeń/ wychowanek, który złożył deklarację pobytu i zarządzeniem Dyrektora został wpisany na listę mieszkańców w danym roku szkolnym.
2. Korzystającym z internatu jest uczeń/ wychowanek, który zarządzeniem Dyrektora został wpisany na listę mieszkańców, zgłosił się do internatu oraz został w nim zameldowany na czas

trwania swojej nauki w szkole.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. posiadanie czasowego meldunku w innym miejscu), wychowanek może nie zostać zameldowany czasowo w internacie, a jedynie zostać wpisany do księgi wychowanków z adnotacją o braku meldunku czasowego.

Rozdział 4

OPLĄTY

§ 6

1. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata, na którą składa się:
 - 1) opłata za zakwaterowanie;
 - 2) opłata za wyżywienie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku opłaty za zakwaterowanie wnoszonej np. przez maturzystów mieszkających w internacie podczas trwania egzaminów maturalnych, uczniów odbywających praktyki zawodowe itp., obowiązuje opłata będąca wynikiem dzielenia kwoty określającej miesięczną opłatę za zakwaterowanie przez liczbę 21, stanowiącą średnią liczbę dni roboczych w miesiącu.
- 3a. W przypadku uczniów odbywających miesięczne praktyki zawodowe w miejscu zamieszkania i niemieszkających w tym czasie w internacie lub w innych przypadkach nieobecności wychowanków obejmujących cały miesiąc, rodzic lub pełnoletni uczeń może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zwolnienie z opłaty za zakwaterowanie w danym miesiącu. Zwolnienie z opłaty może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora.
4. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
5. Opłat dokonuje się z góry do 10-go każdego miesiąca:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy szkoły;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach dokonując wpłaty w kasie szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna, skierowany do Kierownika Internatu, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.
7. Wychowanek mający zaległości w opłatach:
 - 1) może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości;
 - 2) może zostać usunięty z internatu, a sprawa uregulowania należności zostaje skierowana na drogę urzędową.

Rozdział 5

ORGANY INTERNATU

§ 7

1. Organami internatu są:
 - 1) Kierownik Internatu,
 - 2) Rada Wychowawcza Internatu,
 - 3) Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Każdy z organów działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji zadań internatu.

§ 8

1. Kierownik Internatu kieruje placówką, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada przed organem prowadzącym za jej sprawne funkcjonowanie, realizując obowiązki wskazane przez Dyrektora.
2. Kierownik Internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Kierownik Internatu jest bezpośrednim przełożonym wychowawców i pracowników administracji i obsługi w internacie.

4. Do kompetencji i zadań Kierownika Internatu należy prowadzenie oraz nadzór nad całokształtem działalności opiekuńczo-wychowawczej i administracyjno-gospodarczej internatu, a w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu na dany rok szkolny oraz czuwa nad jego realizacją;
 - 2) kieruje pracą Rady Wychowawczej Internatu jako jej przewodniczący;
 - 3) opracowuje harmonogram pracy wychowawców i podległych mu pracowników obsługi w internacie;
 - 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych pracowników;
 - 5) rozlicza pensum i godziny ponadwymiarowe podległych mu pracowników;
 - 6) dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez wychowawców;
 - 7) kontroluje prowadzenie przez wychowawców dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w internacie;
 - 8) udziela pomocy wychowawcom w sprawach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) prowadzi dokumentację związaną z pracą opiekuńczo-wychowawczą, w tym księgę wychowanków i książkę zameldowań, a także dokumentację administracyjno-gospodarczą internatu;
 - 10) kontroluje działalność Młodzieżowej Rady Internatu;
 - 11) dba o odpowiednie do możliwości finansowych wyposażenie internatu w sprzęt, meble, pomoce dydaktyczne i niezbędne materiały;
 - 12) organizuje i nadzoruje opiekę nad wychowankami oraz przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców ustalonego porządku, obowiązujących zasad i regulaminów;
 - 13) współpracuje z:
 - a) rodzicami wychowanków,
 - b) dyrektorami szkół, pedagogami szkolnymi, wychowawcami klas i nauczycielami w sprawach pobytu młodzieży w internacie,
 - c) pielęgniarką szkolną w zakresie dbałości o zdrowie wychowanków,
 - d) inspektorem ds. BHP i ppoż. oraz Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa wychowanków i podległych pracowników (stan sprzętu ppoż., instrukcje bezpieczeństwa i plany ewakuacji w wypadku zagrożeń, próbne alarmy itp.),
 - e) służbami: Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa wychowanków i przeciwdziałania demoralizacji;
 - 14) przedstawia Dyrektorowi spostrzeżenia i wnioski dotyczące organizacji pracy internatu oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej zmierzające do polepszenia warunków do nauki, bezpiecznego zamieszkania i godnego wypoczynku wychowanków;
 - 15) składa okresowe sprawozdania z działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
5. Kierownik Internatu odpowiada w szczególności za:
 - 1) realizację zadań internatu;
 - 2) organizację bezpiecznych warunków nauki i wypoczynku wychowanków oraz pracy dla zatrudnionych w internacie osób;
 - 3) materialnie za powierzone mu mienie;
 - 4) właściwe wykorzystanie sprzętu oraz bazy internatu;
 - 5) gospodarowanie przydzielonymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) dokumentację internatu.
6. Kierownik Internatu ma prawo w szczególności do:
 - 1) kontroli dyscypliny pracy podległych mu pracowników;
 - 2) współdziałania z Dyrektorem przy ustalaniu oceny pracy wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi w internacie;
 - 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla podległych mu pracowników;

- 4) planowania i wykorzystania, w porozumieniu z Dyrektorem, środków finansowych przeznaczonych dla internatu;
- 5) podejmowania decyzji w sprawach pilnych np. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanków i pracowników;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących internatu używając własnej pieczętki.

§ 9

1. Radę Wychowawczą Internatu, zwaną dalej Radą, tworzą wszyscy wychowawcy internatu.
2. Przewodniczącym Rady jest Kierownik Internatu.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych w internacie;
 - 2) dokonywanie analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu;
 - 3) formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zebrania Rady zwoływane są przez Kierownika Internatu lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji współdziałających z internatem.

§ 10

1. W internacie działa samorząd internacki zwany Młodzieżową Radą Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu, zwana dalej MRI, jest przedstawicielem ogółu wychowanków, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w internacie.
3. Opiekę nad MRI sprawuje wybrany wychowawca.
4. Do zadań MRI należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb;
 - 2) działanie na rzecz społeczności internackiej i obrona jej praw;
 - 3) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych;
 - 4) poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie;
 - 5) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie;
 - 6) dbanie o czystość i estetykę internatu oraz higienę osobistą wychowanków
 - 7) troska o sprzęt i mienie powierzone wychowankom;
 - 8) organizowanie imprez i uroczystości na terenie internatu;
 - 9) godne reprezentowanie internatu na zewnątrz.
5. MRI może przedstawiać Kierownikowi Internatu oraz Radzie Wychowawczej Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków, a w szczególności dotyczących ich podstawowych praw i obowiązków.
6. Przy MRI działają sekcje:
 - 1) kulturalna;
 - 2) higieniczna;
 - 3) gospodarcza;

- 4) sportowa.
7. W skład MRI wchodzi wychowankowie wyłonieni w demokratycznych wyborach.
8. W strukturze MRI wyróżnia się następujące funkcje:
 - 1) przewodniczący MRI;
 - 2) wiceprzewodniczący MRI;
 - 3) skarbnik;
 - 4) członek sekcji.
9. Szczegółowe zasady działalności, wybory do MRI, zadania opiekuna oraz prawa i obowiązki jej członków określa Regulamin MRI, stanowiący odrębny dokument.

Rozdział 6 ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 11

1. Internat prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego.
2. Celem zapewnienia nieprzerwanej opieki nad młodzieżą w internacie wychowawcy pełnią dyżury od niedzieli od godz. 16:00 do piątku do godz. 17:00.
3. Wychowawcy sprawują opiekę nad wychowankami również w godzinach nocnych, w ramach pełnionych przez siebie dyżurów w godzinach od 21.00 do 8.00.
4. Internat prowadzi działalność w sobotę, w przypadku odpracowywania zajęć lekcyjnych z innego dnia przez Zespół Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku.
5. W razie potrzeby Kierownik Internatu może zarządzić przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 12

1. Dyrektor szkoły zatrudnia w internacie:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi internatu są: Kierownik Internatu i wychowawcy.

§13

1. W internacie działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne i obowiązkowe dla wychowanków internatu.
3. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków określa Regulamin Stołówki, stanowiący odrębny dokument.

§ 14

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu;
 - 2) roczny plan pracy MRI i poszczególnych sekcji działających przy MRI;
 - 3) harmonogram obserwacji zajęć na dany rok szkolny;
 - 4) dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 5) zeszyty spraw wychowawczych;
 - 6) zeszyt dyżurów nocnych;
 - 7) zeszyty nieobecnych na noc;
 - 8) zeszyt przyjazdów wychowanków;
 - 9) księga ewidencji wychowanków;
 - 10) książka zameldowań wychowanków;
 - 11) podania, deklaracje i kwestionariusze osobowe wychowanków;
 - 12) zgody i oświadczenia dotyczące wychowanków;

- 13) księga protokołów Rady Wychowawczej Internatu;
- 14) grafiki dyżurów kadry pedagogicznej;
- 15) inna dokumentacja niezbędna w działalności internatu.

2. Internat przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 15

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, zwane dalej grupami, które są podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
2. Liczba wychowanków w grupie wynosi nie więcej niż 35 osób.
- 2a. Liczba uczniów w grupie obejmującej także uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 25, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
4. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca grupy.
5. Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego Kierownik Internatu, w zależności od zadeklarowanej liczby wychowanków.
6. Liczba grup może ulec zmianie w zależności od faktycznej liczby mieszkańców.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin.
8. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
9. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
10. Ramowy plan dnia i tygodniowy rozkład zajęć w internacie stanowią Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy internatu należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pełnionego przez siebie dyżuru;
 - 2) sumienne realizowanie zadań wynikających z planu pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu i organizacji jego działalności, w tym kontrola ocen i frekwencji wychowanków;
 - 3) stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, Dyrektora i Kierownika Internatu;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny czasu pracy, wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad i procedur;
 - 5) terminowe opracowywanie planów pracy dla grupy wychowawczej i wywiązywanie się z ich realizacji;
 - 6) staranne i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy, w tym dzienników zajęć i zeszytów wychowawczych;
 - 7) systematyczne poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń, trudności i problemów;
 - 8) stała współpraca z domem rodzinnym i szkołą zwłaszcza tych wychowanków, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze;
 - 9) tworzenie warunków do rozwoju wychowanków oraz wspieranie ich swoją postawą i działaniem;
 - 10) troska o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży;
 - 11) dbałość o przestrzeganie przepisów BHP i poż. obowiązujących w internacie;

- 12) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
 - 13) przebywanie na piętrze w czasie pełnionego dyżuru, organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie wychowankom odpowiedniej pomocy oraz kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej;
 - 14) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
 - 15) służenie radą i pomocą w przygotowaniu różnego rodzaju imprez na terenie internatu;
 - 16) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków z wykorzystaniem dostępnych form i środków;
 - 17) rozwiązywanie konfliktów i zapobieganie niepożądanym sytuacjom;
 - 18) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów;
 - 19) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego;
 - 20) dbałość o powierzony do użytku majątek i sygnalizowanie o wszystkich usterkach;
 - 21) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz internatu, szkoły i środowiska;
 - 22) upowszechnianie samorządności, inspirowanie działalności sekcji działających przy MRI;
 - 23) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 24) przejmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy;
 - 25) w razie nieobecności Kierownika Internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem placówki;
 - 26) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu oraz pracach zespołów powołanych przez Dyrektora lub Kierownika Internatu;
 - 27) wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Dyrektora lub Kierownika Internatu.
2. Szczegółowy zakres prac i wykonywanych przez wychowawcę obowiązków wynika z rodzaju pełnionego dyżuru:
- 1) dyżur poranny;
 - 2) posiłki;
 - 3) nauka własna;
 - 4) czas wolny/ imprezy internackie;
 - 5) generalne porządki w pokojach;
 - 6) cisza nocna.

§ 17

1. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą, w ogólnie przyjętych ramach, z uwzględnieniem planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i niniejszego regulaminu;
 - 2) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu przez wychowanków;
 - 3) decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć;
 - 4) ograniczenia lub czasowego zawieszenia prawa wychowanka do wyjścia poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie, lekceważenie obowiązków, nieprzestrzeganie regulaminu i zasad obowiązujących w internacie;
 - 5) przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez internat i szkołę;
 - 6) zwracania się o radę i pomoc do Kierownika Internatu lub Rady Wychowawczej Internatu w przypadku pojawiających się trudności;
 - 7) przedstawiania Kierownikowi Internatu, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej postulatów i wniosków dotyczących grupy wychowawczej i własnej pracy;
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy opinii na temat zachowania wychowanka w internacie.
2. W ramach kontroli czystości lub w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie posiadania niedozwolonych przedmiotów, wychowawca lub Kierownik Internatu, mają prawo do kontroli

szaf, szafek nocnych czy tapczanów w pokojach wychowanków.

§ 18

1. Wychowawca odpowiada przed Kierownikiem Internatu w szczególności za:
 - 1) sprawowanie właściwej opieki za powierzoną mu grupę wychowanków z uwzględnieniem przestrzegania zaleceń lekarskich;
 - 2) dokładną realizację przyjętych i przydzielonych zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad BHP i ppoż.;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac;
 - 5) funkcjonowanie internatu i wychowanków podczas pełnienia samodzielnego dyżuru;
 - 6) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w internacie.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem lub cywilnie/ karnie w szczególności za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego przez siebie dyżuru;
 - 2) niewłaściwe postępowanie w sytuacji wypadku wychowanka lub innych wypadków;
 - 3) zniszczenie bądź utratę elementów mienia lub wyposażenia internatu, przydzielonych mu przez Kierownika Internatu lub Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

Rozdział 8

PRAWA WYCHOWANKA

§ 19

1. Prawa wychowanka wynikają z zadań internatu i zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia;
 - 2) opieki wychowawczej zapewniającej:
 - a) bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) podmiotowe traktowanie ze strony wszystkich członków społeczności internatu,
 - c) poszanowanie godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - d) poszanowanie i swobodne wyrażanie swoich myśli i przekonań religijnych oraz światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 3) opieki zdrowotnej na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia;
 - 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie;
 - 5) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz poza nim, w porozumieniu z wychowawcą;
 - 6) rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza internatem, za zgodą rodziców;
 - 7) korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem/ instrukcją ich użytkowania;
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru internackiego, służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie;
 - 10) udzielenia lub nieudzielenia zgody na wykorzystanie swojego wizerunku;
 - 11) przyjmowania w internacie osób odwiedzających go, z uwzględnieniem obowiązujących zasad odwiedzin:
 - a) odbywają się w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia,
 - b) po okazaniu w portierni internatu dokumentu tożsamości osoby odwiedzającej i wpisaniu jej do rejestru gości,
 - c) wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza;
 - 12) wyjścia z internatu na określonych zasadach:
 - a) po zakończeniu lekcji do godz.16.30 oraz w godz.:18.00 – 20.00 w okresie od listopada do marca lub 18.00 – 21.00 w okresie od kwietnia do października, po wcześniejszym

- poinformowaniu o tym wychowawcy dyżurującego,
- b) w innych godzinach – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź Kierownika Internatu;
- 13) wyjazdów w ciągu tygodnia – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź Kierownika Internatu, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów;
 - 14) przyznania, w uzasadnionych sytuacjach, dodatkowych uprawnień dotyczących czasu nauki własnej, wyjść z internatu, zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych – po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub Kierownikiem Internatu;
 - 15) dodatkowej nauki po godzinie 22.00 w salach cichej nauki, za zgodą wychowawcy dyżurującego;
 - 16) przechowywania w depozycie u wychowawcy większych kwot pieniężnych lub rzeczy wartościowych;
 - 17) dekorowania pokoi mieszkalnych oraz dokonywania zmian w umeblowaniu – wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu;
 - 18) jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich myśli i opinii;
 - 19) zwracania się do wychowawcy i Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy;
 - 20) uzyskania informacji na temat pozytywnych i negatywnych uwag wychowawcy i ich konsekwencjach dla jego pobytu w internacie;
 - 21) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
 - 22) wyprowiantowania z wyżywienia w razie choroby lub uzasadnionego wyjazdu, na zasadach obowiązujących w internacie, a określonych w Regulaminie Stołówek;
 - 23) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
 - b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych, o ile zachodzi taka potrzeba, wychowankowie w ramach dyżurów,
 - c) internat zapewnia wychowankom, w miarę możliwości finansowych, niezbędne do tych celów środki czystości oraz sprzęt.
2. Wychowanek internatu ma prawo do posiadania, w zajmowanym przez siebie pokoju, osobistych przedmiotów, w tym komputera, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych – tylko za zgodą wychowawcy lub Kierownika Internatu, z zastrzeżeniem, że internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone przedmioty oraz za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w ogólnodostępnych pomieszczeniach i pokojach mieszkalnych.

Rozdział 9

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 20

1. Obowiązki wychowanka wynikają z celu pobytu w internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.
2. Wychowanek ma obowiązki:
 - 1) respektowania i przestrzegania Regulaminu Internatu i obowiązujących procedur, przepisów porządkowych, norm i zasad postępowania w internacie i poza nim oraz innych regulaminów i instrukcji obowiązujących w internacie;
 - 1a) godnego, kulturalnego i zgodnego z prawem zachowywania się w internacie i poza nim;
 - 1b) dbania o kulturę języka i czystość polszczyzny oraz nieużywania wulgaryzmów;
 - 2) przestrzegania porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie koleżeńskiej;
 - 4) okazywania szacunku wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi internatu oraz innym wychowankom;
 - 5) utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach internatu;
 - 6) pozostawienia należytego porządku w pokoju przed wyjściem do szkoły;

- 7) wykonywania generalnych porządków w pokojach mieszkalnych dwa razy w tygodniu:
 - a) w przypadku niewykonania „generalki”, wychowanek otrzymuje punkty ujemne,
 - b) trzykrotne niewywiązanie się z obowiązku wykonania „generalki” skutkuje zawieszeniem w prawach mieszkańca na okres 2 tygodni;
- 8) zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci;
- 9) otwierania pokoju na każde wezwanie wychowawcy lub Kierownika Internatu;
- 10) pozostawiania klucza od pokoju w portierni w momencie opuszczania internatu;
- 11) przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej, ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
- 12) zachowania czystości w pomieszczeniach sanitarnych (umywalnie, prysznice, toalety);
- 13) oszczędzania wody i energii elektrycznej oraz sortowania śmieci (plastik, szkło, makulatura);
- 14) spożywania posiłków w stołówce i respektowania zakazu wynoszenia stamtąd zastawy stołowej, a w przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju korzystania z własnych naczyń;
- 15) zachowania kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności;
- 16) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole, a w przypadku jakichkolwiek zwolnień z zajęć, zgłaszania tego faktu dyżurującemu wychowawcy;
- 16a) wychodzenia do szkoły w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć;
- 17) systematycznego uczenia się i racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczanego na naukę własną;
- 18) dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się poza internatem;
- 19) dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów w razie korzystania w czasie pobytu w internacie z prywatnego samochodu jako kierowca lub pasażer;
- 20) uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu po godzinie 16.30, a w przypadku braku zgody – zaniechanie wyjścia;
- 21) informowania wychowawcy o zamiarze wyjazdu z internatu w ciągu tygodnia i terminie powrotu oraz uzyskania zgody na taki wyjazd, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
 - a) każdy wyjazd wychowanka musi być potwierdzany przez wychowawcę w rozmowie telefonicznej lub osobistej z rodzicami/ opiekunami,
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami wychowanek nie może wyjechać z internatu,
 - c) w sytuacji, kiedy wychowanek nie zgłosi swego wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/ opiekunów o fakcie samowolnego opuszczenia internatu i konsekwencjach z tego wynikających, zawartych w procedurze stanowiącej Załącznik 13 do niniejszego regulaminu;
- 22) zawiadomienia internatu w przypadku braku możliwości przyjazdu z domu w zgłoszonym terminie lub po weekendzie (nieobecności niezgłoszone wychowawcy nie podlegają odliczeniu);
- 23) rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych, w tym stołówkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska w zależności od potrzeby;
- 24) (*uchylony*)
- 25) dbania o schludny wygląd, stosując się do poniższych zasad:
 - a) strój zakrywający bieliznę i intymne części ciała w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak stołówka, świetlica, korytarz,
 - b) odpowiedni strój w trakcie korzystania z posiłków w stołówce – zabrania się schodzenia do stołówki w pidżamach, koszulkach nocnych, szlafrokach itp.;
- 26) przestrzegania zasad higieny osobistej poprzez codzienne wykonywanie toalety porannej i wieczornej;
- 27) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne, a także swoich kolegów;

- 28) niezwłocznego zgłaszania wychowawcy dyżurującemu wszelkich przypadków zachorowań lub innych dolegliwości zdrowotnych;
 - 29) poinformowania wychowawcy grupy o przyjmowanych lekach, sposobie dawkowania lub ich zmianie w przypadku posiadania zgody na pozyskiwanie informacji o stanie zdrowia;
 - 30) szanowania mienia internatu, a w przypadku jego zniszczenia ponoszenia odpowiedzialności materialnej – indywidualnie bądź zbiorowo;
 - 31) zgłaszania wychowawcy bądź Kierownikowi Internatu zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii oraz innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu;
 - 32) uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzanych na terenie internatu i przestrzegania obowiązującej instrukcji postępowania na wypadek pożaru;
 - 33) uczestniczenia w apelach wychowawczych prowadzonych przez Kierownika Internatu;
 - 34) przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydawanych przez wychowawców lub Kierownika Internatu, a nieujętych w niniejszym regulaminie.
3. Za niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w Rozdziale 12 niniejszego regulaminu.

Rozdział 10

ZAKAZY

§ 21

1. W internacie zabrania się:
 - 1) spożywania, posiadania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 2) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych niedozwolonych środków, a także posiadania sprzętu służącego ich zażywaniu lub wytwarzaniu;
 - 3) posiadania, palenia i rozprowadzania papierosów i innych wyrobów tytoniowych oraz używania e-papierosów i innych tego typu urządzeń;
 - 4) zażywania leków bez wskazań lekarza lub zgody rodziców/ opiekunów;
 - 5) fotografowania/ nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu, a także umieszczania takich zdjęć/ nagrań na stronach internetowych oraz upowszechniania ich w inny sposób bez zgody osoby nagranej/ sfotografowanej;
 - 6) posiadania i używania przedmiotów mogących stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia (petardy, pojemniki z gazem, broń, kije bejsbolowe, duże noże, maczety itp.);
 - 7) posiadania i używania w pokojach przyrządów do ćwiczeń siłowych (sztangi, ławeczki itp.);
 - 8) używania otwartego ognia (świeczki, podgrzewacze itp.), pozostawiania bez dozoru świecących się lampek lub innych ozdób oraz pozostawiania ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju;
 - 9) używania grzejników elektrycznych oraz grzałek, tosterów, opiekaczy itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - 10) siadania na parapetach, wychylania się przez okna oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej;
 - 11) wchodzenia i wychodzenia przez okna;
 - 12) wchodzenia na dachy budynków, kominy, drzewa itp.;
 - 13) jakiegokolwiek ingerencji w instalacje:
 - a) elektryczną (gniazdka elektryczne, włączniki światła, skrzynki elektryczne na korytarzach, oświetlenie itp.),
 - b) wodno-kanalizacyjną (skrzynki z zaworami w łazienkach),
 - c) przeciwpożarową (oświetlenie i znaki ewakuacyjne, gaśnice, hydranty, czujniki dymu);
 - 14) samowolnej zmiany pokoju bez zgody wychowawcy;
 - 15) samowolnego przenoszenia sprzętów i wyposażenia z pokoju do pokoju lub wystawiania

na korytarz;

- 16) przestawiania mebli w pokojach bez wiedzy i zgody wychowawcy lub Kierownika Internatu;
 - 17) niszczenia mienia internatu, w tym: przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii itp.;
 - 18) samowolnego wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.;
 - 19) zsuwania łóżek w pokojach;
 - 20) samowolnego dorabiania kluczy;
 - 21) pozostawiania otwartych pokojów pod nieobecność ich mieszkańców;
 - 22) zamykania drzwi do pokoju od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo i obowiązujące przepisy ppoż.);
 - 23) wchodzenia do pokojów podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności;
 - 24) wchodzenia do cudzych pokojów wbrew woli jego mieszkańców;
 - 25) przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu;
 - 26) używania wulgarnego słownictwa i słuchania muzyki z wulgaryzmami;
 - 27) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków;
 - 28) obrażania, poniżania i okazywania braku szacunku wobec wszystkich pracowników internatu;
 - 29) obnażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób;
 - 30) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących w tym wspólnego leżenia pod kołdrą, wspólnego korzystania z toalety itp.;
 - 31) dopuszczania się czynności seksualnych na terenie internatu;
 - 32) wprowadzania lub przyjmowania w pokojach wizyt osób niezamieszkałych w internacie poza wyznaczonymi godzinami odwiedzin bez uzgodnienia z wychowawcą;
 - 33) przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych;
 - 34) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i w czasie przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21.00);
 - 35) bardzo głośnego słuchania muzyki;
 - 36) uprawiania gier hazardowych;
 - 37) wnoszenia naczyń, sztućców i innej zastawy stołowej ze stołówki;
 - 38) posiadania zwierząt na terenie internatu;
 - 39) przebywania w pokoju podczas zajęć lekcyjnych w czasie tzw. „okienek”.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących zakazów wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w Rozdziale 12 niniejszego regulaminu.

Rozdział 11 NAGRODY

§ 22

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi w szczególności za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki;
 - 2) aktywny udział w życiu internatu;
 - 3) wysoką kulturę osobistą;
 - 4) przykładowe zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka internatu;
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy;
 - 2) pochwały lub wyróżnienia Kierownika Internatu;
 - 3) wniosku skierowanego do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny z zachowania;
 - 4) listu pochwalnego do rodziców;
 - 5) dyplomu uznania;
 - 6) nagrody rzeczowej.

Rozdział 12

KARY

§ 23

1. Kara może być udzielona wychowankowi w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie lub naruszanie Regulaminu Internatu i zasad obowiązujących w internacie;
 - 2) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy lub Kierownika Internatu;
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków mieszkańca internatu;
 - 5) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 6) niszczenie mienia internatu;
 - 7) kradzież na terenie internatu i poza nim;
 - 8) chuligaństwo;
 - 9) łamanie obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) inne, niewymienione powyżej, niewłaściwe zachowania wychowanka również poza internatem, naruszające dobre imię internatu.
2. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) indywidualnego upomnienia wychowawcy;
 - 2) upomnienia Kierownika Internatu;
 - 3) nagany wychowawcy;
 - 4) nagany Kierownika Internatu;
 - 5) wniosku skierowanego do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania;
 - 6) czasowego ograniczenia praw wychowanka (zakaz wyjść, ograniczenie korzystania z różnych form rekreacji, wypoczynku i kultury itp.);
 - 7) czasowego zawieszenia w prawach mieszkańca internatu;
 - 8) skreślenia z listy mieszkańców internatu.
3. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców/ opiekunów wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.
4. Gradacja kar nie musi być zachowana, ale kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
6. Wychowanek, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
7. Wychowanek, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub internatu, jest zobowiązany do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej krzywdy.

§ 24

1. Usunięcie z internatu może nastąpić w przypadku:
 - 1) nagminnego naruszania i nieprzestrzegania Regulaminu Internatu;
 - 2) zachowań sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami, a w szczególności w przypadku:
 - a) posiadania i przebywania pod wpływem alkoholu na terenie internatu,
 - b) posiadania i przebywania pod wpływem niedozwolonych substancji – zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - c) rozprowadzania narkotyków, alkoholu, papierosów, e-papierosów i innych zabronionych substancji lub przedmiotów na terenie internatu i poza nim,
 - d) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, wymuszania okupu lub innych chuligańskich zachowań wobec innych wychowanków lub pracowników internatu,
 - e) udowodnionego dokonania kradzieży mienia internatu, szkoły, osób tam pracujących lub wychowanków, kradzieży poza internatem (np. w sklepie),
 - f) umyślnego uszkodzenia/ zniszczenia mienia internatu i szkoły lub cudzej własności,

- g) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców, pracowników internatu lub szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - h) rozpowszechniania treści pornograficznych na terenie internatu,
 - i) uprawiania seksu na terenie internatu,
 - j) samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej – zgodnie z procedurą,
 - k) trzykrotnego udzielenia upomnienia przez Kierownika Internatu za przebywanie w pokojach płci odmiennej w czasie ciszy nocnej,
 - l) (*uchylony*)
 - m) popełnienie czynu karalnego lub skazanie wyrokiem sądu za jego popełnienie.
2. Wychowanek może zostać usunięty z internatu w trybie natychmiastowym za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników internatu lub szkoły.

3. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.

§ 25

1. Wychowanek ma prawo odwołania się od decyzji o wymierzeniu kary.
2. Odwołanie wnosi do:
 - 1) Kierownika Internatu – w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę;
 - 2) Dyrektora – w przypadku kary wymierzonej przez Kierownika Internatu.
3. Od decyzji w sprawie usunięcia wychowanka z internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora, które powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji.

§ 26

1. Wychowanek zawieszony w prawach mieszkańca nie może w okresie zawieszenia przebywać na terenie internatu (wyjątkiem są zajęcia lekcyjne, które odbywają się w internacie).
2. W wyjątkowych sytuacjach, wychowanek zawieszony w prawach mieszkańca może korzystać z obiadów w stołówce internatu.
3. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

Rozdział 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Wszystkie sprawy, które nie zostały ujęte w Regulaminie Internatu będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.
2. W internacie obowiązują również zasady niezapisane w regulaminie, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.
3. Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Ramowy plan dnia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Tygodniowy rozkład zajęć w internacie;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.;
 - 4) Załącznik nr 4 – Procedura przyjęcia ucznia do internatu;
 - 5) Załącznik nr 5 – Procedura rezygnacji z internatu;
 - 6) Załącznik nr 6 – Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie internatu;
 - 7) Załącznik nr 7 – Procedura postępowania w przypadkach: znalezienia podejrzonej substancji w internacie, posiadania lub zażycia niedozwolonej substancji przez wychowanka;
 - 8) Załącznik nr 8 – Procedura postępowania w przypadkach: palenia i posiadania papierosów lub innych wyrobów tytoniowych, używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń;
 - 9) Załącznik nr 9 – Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy;

- 10) Załącznik nr 10 – Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia prywatnego na terenie internatu;
 - 11) Załącznik nr 10a – Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia internatu;
 - 12) Załącznik nr 11 – Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją;
 - 13) Załącznik nr 12 – Procedura postępowania w przypadku zachorowania lub wypadku wychowanka oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza;
 - 14) Załącznik nr 13 – Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka;
 - 15) Załącznik nr 14 – Procedura pełnienia dyżuru nocnego przez wychowawcę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2022 r.

RAMOWY PLAN DNIA W INTERNACIE:

6.30 Pobudka

6.30 – 7.30 Śniadanie

13.30 – 16.30 Obiad *(od poniedziałku do czwartku)*

13.00 – 16.30 Obiad *(w piątki)*

do 16.30 Czas wolny (*)

16.30 – 17.45 Nauka własna

17.45 – 18.30 Kolacja

18.30 – 21.00 Czas wolny, zajęcia rekreacyjne (*)

21.00 – 21.45 Przygotowanie do ciszy nocnej (**)

22.00 – 6.30 Cisza nocna

(*) Wizyty gości mogą odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach: 14.00 – 16.30 i 18.30 – 20.00.

Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości w portierni internatu, gdzie jest wpisana do rejestru gości.

Wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza.

(**) od godziny 21.00 każdy wychowanek przebywa na swoim piętrze.

TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJEĆ W INTERNACIE:

NIEDZIELA		16.00 – 21.00 – przyjazd młodzieży do internatu
PONIEDZIAŁEK	}	14.00 – 16.30 } odwiedziny gości (*) 18.30 – 20.00 }
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
WTOREK, CZWARTEK		najpóźniej do godz. 20.00 – generalne porządki w internacie
PIĄTEK		do godz. 17.00 – wyjazd młodzieży do domu

(*) Zasady odwiedzin gości w internacie:

1. Odwiedziny odbywają się w czasie wyznaczonym w rozkładzie dnia.
2. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości w portierni internatu, gdzie jest wpisana do rejestru gości.
3. Wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza.
4. Niestosowanie się do powyższych zasad może spowodować zakaz odwiedzin.

Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:
 - 1) zamykania drzwi przeciwpożarowych;
 - 2) uruchamiania czujników dymu;
 - 3) odbezpieczania gaśnic;
 - 4) uruchamiania hydrantów;
 - 5) wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami;
 - 6) jakiegokolwiek innej ingerencji w instalację i sprzęt przeciwpożarowy znajdujący się w internacie.
2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia, bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi internatu i postępować zgodnie z obowiązującą w internacie instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie instalacji i sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.
4. Bezwzględnie zabrania się:
 - 1) otwierania skrzynek elektrycznych;
 - 2) samodzielnego włączania, wyłączania, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników;
 - 3) jakiegokolwiek innej ingerencji w instalację i urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.
5. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać grzejników elektrycznych oraz tosterów, opiekaczy i sprzętów temu podobnych.
6. Korzystanie z urządzeń wymienionych w ust. 5 dozwolone jest w wyznaczonych pomieszczeniach.
7. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży zakazuje się w szczególności:
 - 1) siadania na parapetach;
 - 2) wychylania się przez okno;
 - 3) otwierania okien na oścież;
 - 4) wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.
8. Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, Kierownikowi Internatu, bądź innemu pracownikowi.

Procedura przyjęcia ucznia do internatu.

1. O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
2. **Uczniowie mieszkający w internacie** składają u wychowawcy deklarację pobytu na następny rok szkolny, najpóźniej do końca kwietnia.
3. Uczeń mieszkający w internacie, który nie złoży w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny traci prawo do mieszkania w internacie.
4. **Uczniowie klas pierwszych** oraz **osoby, które po raz pierwszy chcą zamieszkać** w internacie składają w internacie komplet wymaganych dokumentów.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych w celu przyjęcia do internatu w danym roku szkolnym, terminy ich składania oraz szczegółowe kryteria przyjęcia określa **Regulamin Rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny**, dostępny na stronie internetowej szkoły: www.zs1ken.pl.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora.
7. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/ opiekunowie.
9. Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
10. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

Procedura rezygnacji z pobytu w internacie.

1. **Chęć rezygnacji** z internatu wychowanek **zgłasza wychowawcy grupy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.**
2. **Wychowawca**, po otrzymaniu informacji od wychowanka **niezwłocznie:**
 - 1) **potwierdza rezygnację** w rozmowie osobistej lub telefonicznej z rodzicem/ opiekunem prawnym wychowanka (dotyczy również wychowanków pełnoletnich);
 - 2) **informuje wychowanka** o jego obowiązkach związanych z procedurą rezygnacji tj. rozliczenie się z:
 - administracją internatu w zakresie płatności za zakwaterowanie i wyżywienie,
 - Kierownikiem Internatu w zakresie spraw meldunkowych,
 - wychowawcą grupy w zakresie rozliczenia pokoju;
 - 3) **wydaje** wychowankowi **druki** obowiązujące w procedurze rezygnacji z internatu (oświadczenie o rezygnacji + kartę obiegową) i **przekazuje informacje** niezbędne w celu prawidłowego ich wypełnienia;
 - 4) **wpisuje do zeszytu odliczeń** od kiedy wychowanek rezygnuje z internatu i odbiera od niego kartki abonamentowe za dni do odliczenia – na tej podstawie w administracji możliwe będzie dokonanie rozliczenia pobytu;
 - 5) **dokonuje wpisu** dotyczącego rezygnacji wychowanka **w zeszycie wychowawczym** danego piętra;
 - 6) **przekazuje informację** o rezygnacji wychowanka **Kierownikowi Internatu** (w godzinach pracy Kierownika Internatu).
3. Wychowanek niepełnoletni dostarcza pisemne **oświadczenie o rezygnacji z internatu** podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych, a wychowanek pełnoletni sam podpisuje oświadczenie o rezygnacji. Należy pamiętać o tym, że:
 - na druku oświadczenia data wypełnienia druku (w prawym górnym rogu) powinna być datą potwierdzenia przez rodziców chęci rezygnacji, czyli rozpoczęcia procedury rezygnacji z internatu (nie może być tą samą datą, co data rezygnacji wpisana w dalszej części druku),
 - druk oświadczenia o rezygnacji należy złożyć u Kierownika Internatu niezwłocznie po jego wypełnieniu, niezależnie od karty obiegowej.
4. **W ostatnim dniu pobytu** wychowanek rozlicza się z czystości w pokoju oraz podpisuje protokół zdania pokoju. Fakt rozliczenia pokoju potwierdza na karcie obiegowej wychowawca, który dokonuje odbioru pokoju.
5. W przypadku, kiedy wychowanek zgłasza chęć rezygnacji w czasie nieobecności wychowawcy grupy, wówczas jego obowiązki przejmuje wychowawca dyżurujący w danej grupie.

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada lub przebywa pod wpływem alkoholu.

1. W sytuacji, gdy wychowanek **posiada** alkohol lub puste opakowania po alkoholu na terenie internatu, wychowawca:
 - 1) odbiera posiadany alkohol i zabezpiecza go w pokoju wychowawców, celem przekazania rodzicom wychowanka, a w przypadku pustych opakowań po alkoholu, po przeprowadzeniu czynności opisanych poniżej – wyrzuca je;
 - 2) niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach:
 - a) w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:
 - otrzymanie przez wychowanka punktów ujemnych
 - konieczność napisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6,
 - przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka,
 - b) w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:
 - skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu;
 - 3) informuje Kierownika Internatu.
2. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek **jest pod wpływem** alkoholu:
 - 1) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców lub izolatce, przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu;
 - 2) ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa **Pogotowie Ratunkowe**;
 - 3) niezwłocznie informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o sytuacji i jej konsekwencjach:
 - a) w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:
 - zawieszeniu wychowanka na okres 2 tygodni,
 - konieczności napisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6,
 - przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka;
 - b) w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:
 - skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu,
 - przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka;
 - 4) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub w sytuacji spornej, wzywa **Policję** lub **Straż Miejską**, w celu potwierdzenia lub wykluczenia podejrzeń;
 - 5) informuje Kierownika Internatu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
3. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu, rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do stawienia się w internacie i zabrania dziecka do domu.
4. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów.
5. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Kierownikowi Internatu.
6. Jeżeli sytuacja posiadania lub przebywania pod wpływem alkoholu ma miejsce po raz pierwszy, pełnoletni wychowanek podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że w razie powtórzenia się sytuacji zostanie w trybie natychmiastowym skreślony z listy mieszkańców internatu.
7. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 podpisują rodzice/ opiekunowie.
8. Kierownik Internatu informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, natomiast wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.
9. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.

Procedura postępowania w przypadkach:

- **znalezienia podejrzanej substancji w internacie,**
- **posiadania lub zażycia niedozwolonej substancji przez wychowanka.**

1. W przypadku **znalezienia podejrzanej substancji w internacie:**
 - 1) osoba, która znalazła podejrzaną substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem oraz w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia Kierownika Internatu, który podejmuje decyzję o dalszych czynnościach, w tym wezwaniu **Policji**.
2. W przypadku podejrzenia **posiadania niedozwolonej substancji** przez wychowanka wychowawca:
 - 1) niezwłocznie zabezpiecza pomieszczenie oraz izoluje wychowanka i pozostałe osoby przebywające w pomieszczeniu dbając o to, aby przez cały czas były one pod kontrolą;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu i Policję;
 - 3) informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zdarzeniu, poczynionych krokach oraz konsekwencjach z tego wynikających, określonych w ust. 7 niniejszej procedury;
 - 4) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie oraz podjęte działania i przekazuje ją Kierownikowi Internatu.
3. W sytuacji, **gdym wygład i zachowanie wychowanka, wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji** wychowawca:
 - 1) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy;
 - 2) w razie zagrożenia życia i zdrowia organizuje pomoc medyczną;
 - 3) informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i wynikających z niej konsekwencjach, określonych w ust. 7 niniejszej procedury, wzywając ich jednocześnie do stawienia się w internacie;
 - 4) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie oraz podjęte działania i przekazuje ją Kierownikowi Internatu.
4. W przypadku podejrzenia zażycia niedozwolonej substancji **wychowawca ma możliwość przeprowadzenia testu na zawartość narkotyków** w organizmie **na koszt wychowanka/ jego rodziców** – jeżeli zgodę na badanie rodzice/ opiekunowie wyrazili podpisując oświadczenia, składane przy przyjęciu dziecka do internatu.
5. W przypadku braku zgody na wykonanie testu na zawartość narkotyków w organizmie wychowawca sporządza notatkę, w której:
 - 1) szczegółowo opisuje zaistniałą sytuację oraz stan, w jakim znajduje się wychowanek;
 - 2) stan wychowanka potwierdza co najmniej jeden współdziałający wychowawca lub inny pracownik internatu.
6. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie wychowanka odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek będący pod wpływem niedozwolonej substancji jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i rodziców/ opiekunów wychowanka.
7. Wychowanek, który posiadał lub przebywał pod wpływem niedozwolonych substancji na terenie internatu zostaje w trybie natychmiastowym zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 1 miesiąca.
8. W okresie zawieszenia zbiera się Rada Wychowawcza Internatu, która podejmuje decyzję o możliwości warunkowego powrotu wychowanka do internatu lub złożeniu wniosku do Dyrektora o usunięcie wychowanka z internatu bez prawa powrotu.
9. Warunkowy powrót wychowanka do internatu jest możliwy pod warunkiem:

- 1) otrzymania negatywnego wyniku testu na zawartość narkotyków w organizmie, z zastrzeżeniem, że test musi być wykonany w internacie, w obecności rodzica i na jego koszt;
 - 2) sporządzenia kontraktu, w którym określa się zasady obowiązujące wychowanka oraz konsekwencje wynikające z ich złamania.
10. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.
11. O sytuacjach wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszej procedury Kierownik Internatu informuje dyrektora i pedagoga szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy informuje wychowawcę klasy.

UWAGI:

1. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:
 - 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
 - 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
2. Każde z w/w zachowań jest **czynem karnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, **jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat**, a nie ukończył 17 lat.
3. Z **przestępstwem** mamy do czynienia jeżeli któryś z w/w czynów **popelni uczeń po ukończeniu 17 lat**. Wtedy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego.

Procedura postępowania w przypadkach:

- **palenia i posiadania papierosów lub innych wyrobów tytoniowych**
- **używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń.**

1. W sytuacji, gdy wychowanek **posiada** papierosy, inne wyroby tytoniowe, e-papierosy lub inne tego typu urządzenia otrzymuje punkty ujemne z zachowania.
2. W sytuacji, gdy wychowanek **palil** papierosy, używał e-papierosa lub innego tego typu urządzenia:
 - 1) otrzymuje punkty ujemne z zachowania;
 - 2) wychowawca informuje rodziców/ opiekunów o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach;
 - 3) w przypadku, gdy sytuacje wymienione w ust. 2 powtarzają się (trzykrotne otrzymanie za to punktów ujemnych) wychowanek pełnoletni podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że w razie powtórzenia się sytuacji zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 2 tygodni.
3. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie, o którym mowa w ust.2 pkt 3 podpisują rodzice/ opiekunowie wychowanka.
4. Papierosy, inne wyroby tytoniowe, e-papierosy i inne tego typu urządzenia, które posiada wychowanek są przez wychowawcę zabezpieczane w celu oddania ich rodzicom/ opiekunom.

Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy.

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą w szczególności:
 - 1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia);
 - 2) naruszenia nietykalności fizycznej innych osób;
 - 3) autoagresji (np. samookaleczenie);
 - 4) naruszenia godności osobistej innych osób (np. wulgaryzmy, przemoc psychiczna, cyberprzemoc).
2. Osoba, która doznała jakichkolwiek przejawów przemocy i agresji, powinna jak najszybciej poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub Kierownika Internatu.
3. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy internatu (Kierownik Internatu, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi).
4. Obowiązkiem osób wymienionych w ust. 3 jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia oraz wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- 4a. W przypadku wystąpienia autoagresji u wychowanka (np. samookaleczenie) należy niezwłocznie powiadomić rodziców, którzy zobowiązani są, najszybciej jak to możliwe, odebrać dziecko z internatu i zapewnić mu specjalistyczną opiekę. Do czasu przyjazdu rodziców wychowanek pozostaje pod bezpośrednią opieką wychowawcy, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.
5. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, zawiadomić Policję, Kierownika Internatu oraz rodziców.
6. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Kierownika Internatu, przy współdziałaniu wychowawcy, w razie konieczności rodziców, pedagoga szkolnego lub Policji.
7. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia, która otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policji.
8. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji oraz prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, rodzic wychowanka.
9. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania, mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
10. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji Kierownik Internatu zwraca się z prośbą o interwencję Policji.
11. Wychowanek, który dopuścił się agresji lub przemocy zostaje czasowo zawieszony w prawach mieszkańca, bądź skreślony z listy mieszkańców internatu.
12. O udziale wychowanka w w/w sytuacjach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych krokach, w możliwie najkrótszym czasie, Kierownik Internatu informuje dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy – rodziców oraz wychowawcę klasy poszkodowanego i sprawcy.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia prywatnego na terenie internatu.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono i podejmuje następujące działania:
 - 1) niezwłocznie po zgłoszeniu podejmuje czynności mające na celu odnalezienie przedmiotu kradzieży/ zabezpieczenie zniszczonego mienia i ustalenie sprawcy (np. rozmowy z wychowankami, kontrola pomieszczeń, przejrzenie zapisów monitoringu itp.);
 - 2) powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka o zaistniałej sytuacji, podjętych działaniach mających na celu jej wyjaśnienie i o przysługującym prawie zgłoszenia sprawy na Policję (w przypadku wychowanków niepełnoletnich zgłoszenia dokonują rodzice, w przypadku wychowanków pełnoletnich zgłoszenia dokonuje sam wychowanek);
 - 3) w przypadku ustalenia sprawcy kradzieży/ zniszczenia mienia, informuje rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach;
 - 4) sporządza notatkę służbową, w której opisuje sytuację, podjęte przez siebie działania i ich ewentualne efekty oraz przekazuje ją Kierownikowi Internatu.
2. W przypadku, gdy wartość skradzionych przedmiotów przekracza 500 zł osoba, której zgłoszono kradzież niezwłocznie zawiadamia Policję.
- 2a. Za udowodnioną kradzież wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców internatu.
- 2b. Za zniszczenie mienia prywatnego wychowanek zostaje czasowo zawieszony w prawach mieszkańca internatu.
3. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.
4. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków.

Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia internatu.

1. W przypadku zgłoszenia/ stwierdzenia zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu zniszczenie zgłoszono/ który stwierdził zniszczenie i podejmuje on następujące działania:
 - 1) niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie okoliczności zdarzenia oraz jego sprawcy (jeśli jest nieustalony) m.in. poprzez rozmowy z wychowankami, innymi wychowawcami, pracownikami internatu, kontrolę pomieszczeń, sprawdzenie zapisów monitoringu itp.;
 - 2) powiadamia Kierownika Internatu o zaistniałym fakcie i podjętych przez siebie działaniach oraz ich efekcie;
 - 3) informuje rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach, tj.:
 - a) konieczności pokrycia kosztów zniszczonego mienia – niezwłocznego dokonania na własny koszt naprawy, jeżeli jest to możliwe lub wymiany na nowe (zgodnie z pkt. 9 Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego pobytu dziecka w internacie),
 - b) zawieszeniu sprawcy zniszczenia w prawach mieszkańca internatu na okres dwóch tygodni,
 - c) poinformowanie szkoły, której uczniem jest sprawca o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku szczególnego aktu wandalizmu Rada Wychowawcza Internatu wnioskuje do Dyrektora o usunięcie sprawcy z internatu.
3. (*uchylony*)
4. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o zniszczenie mienia.

**Procedura postępowania w przypadku
zagrożenia demoralizacją.**

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej podejmuje się działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, planują i przeprowadzają wychowawcy we współpracy z Kierownikiem Internatu, rodzicami, pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby także z Policją.
3. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - zobowiązania wychowanka do udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych, za zgodą rodzica lub wychowanka.
4. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Kierownik Internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych instytucji, w zależności od potrzeb.

**Procedura postępowania w przypadku
zachorowania lub wypadku wychowanka
oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza.**

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń itp.
2. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.), wychowawca informuje rodziców o konieczności zabrania wychowanka do domu.
3. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży.
4. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. W przypadku konieczności odwiezienia dziecka do lekarza/ szpitala, odbywa się to na koszt wychowanka.
6. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej wychowanek kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego.
7. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
8. W sytuacji, gdy wychowanek zażywa leki ze wskazań lekarza oraz rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek dostarczyli oświadczenie informujące o zażywaniu leków i ich dawkowaniu, wychowawca zobowiązany jest do zabezpieczenia leków w pokoju wychowawców oraz podawania ich ściśle według zaleceń lekarza.
9. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z internatu.
10. W przypadku złego stanu psychicznego wychowanka (np. rozchwianie emocjonalne, samookaleczanie, myśli samobójcze itp.) rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z internatu i zapewnienia mu specjalistycznej pomocy psychologiczno-psychiatrycznej. Powrót dziecka do internatu i przebywanie w nim jest możliwe po ustabilizowaniu jego stanu psychicznego.
11. W przypadku, gdy na terenie internatu lub poza nim zdarzy się wypadek ucznia – nagle zdarzenie powodujące uraz wywołane przyczyną zewnętrzną:
 - 1) wychowawca lub inny pracownik internatu, będący świadkiem zdarzenia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe;
 - 2) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów ucznia o zdarzeniu i ustala z nimi dalsze działania w tym przyjazd do internatu, w celu odebrania dziecka lub udania się z nim do placówki medycznej, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 3) wychowawca sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - a) datę i godzinę zdarzenia,
 - b) miejsce zdarzenia,
 - c) imię i nazwisko wychowanka,
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania;
 - 4) wychowawca lub Kierownik Internatu zgłasza wypadek w szkole, do której uczęszcza wychowanek.

**Procedura postępowania w przypadku
samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.**

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu wychowanek może wyjść z internatu po godzinie 16.30 wyłącznie za zgodą wychowawcy.
2. W przypadku samowolnego wyjścia lub wyjazdu wychowanka z internatu w ciągu tygodnia:
 - 1) wychowanek otrzymuje punkty ujemne z zachowania;
 - 2) wychowawca odnotowuje w zeszycie spraw wychowawczych samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności;
 - 3) w przypadku samowolnego wyjazdu z internatu – wychowawca dyżurujący niezwłocznie informuje o tym rodziców/ opiekunów wychowanka i dokonuje zapisu w zeszycie spraw wychowawczych.
3. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym, wychowawca ma obowiązek poinformować wychowanka i jego rodziców/ opiekunów, że w przypadku kolejnego samowolnego wyjścia zostanie on zawieszony w prawach wychowanka internatu na okres 2 tygodni.
4. **Trzecie samowolne wyjście z internatu skutkuje zawieszeniem** wychowanka na okres 2 tygodni, a wychowawca sporządza notatkę służbową z wyszczególnionymi datami i godzinami samowolnych wyjść wychowanka, którą przekazuje Kierownikowi Internatu.
5. W odniesieniu do samowolnego wyjazdu z internatu – już **powtórny samowolny wyjazd skutkuje zawieszeniem** na okres 2 tygodni.
6. Jeżeli, po okresie zawieszenia, wychowanek wróci do internatu i ponownie samowolnie go opuści zostanie usunięty z internatu.
7. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej (w godz.: 22.00 – 6.30), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów, Kierownika Internatu, a w razie potrzeby Policję.
8. **Samowolne opuszczenie internatu w czasie ciszy nocnej skutkuje natychmiastowym usunięciem z internatu.**
9. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.

Procedura pełnienia dyżuru nocnego przez wychowawce

1. Wychowawca pełni dyżur nocny od godz. 21.00 do godz. 8.00.
2. W godz.: 21.00 – 22.00 wychowawca jest obecny na piętrze, na którym pełni dyżur i pomaga innym wychowawcom dyżurującym na danym piętrze np. w nadzorowaniu dyżurów sprzątnięcia na piętrze, dopilnowaniu uporządkowania sprzętu wykorzystywanego do sprzątnięcia, zamknięcia łazienek itp.
3. Podczas pełnionego dyżuru wychowawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiednich warunków odpoczynku nocnego wychowankom poprzez m.in.:
 - 1) dopilnowanie ciszy nocnej, która powinna trwać od godz. 22.00 do 6.30;
 - 2) systematycznego kontrolowania sytuacji na piętrach;
 - 3) dokonywania wpisów w zeszycie dyżurów nocnych;
 - 4) przeprowadzenia pobudki o godz. 6.30.
4. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca ma obowiązek udzielić mu odpowiedniej pomocy, a w trudnych przypadkach zawiadomić rodziców, Pogotowie Ratunkowe lub inne odpowiednie instytucje, a o swoich działaniach po zakończeniu dyżuru powiadomić Kierownika Internatu.
5. W przypadku podejrzenia o spożycie lub posiadanie alkoholu przez wychowanka, posiadanie lub zażycie niedozwolonej substancji wychowawca ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Ponadto wychowawca ma obowiązek:
 - 1) zwrócenia uwagi na właściwy ubiór młodzieży wchodzącej do stołówki w czasie śniadania;
 - 2) dopilnowania porannego sprzątnięcia przed internatem przez wychowanków dyżurujących;
 - 3) podania wychowankom leków według wskazań lekarza;
 - 4) dopilnowania punktualnego wyjścia młodzieży na zajęcia lekcyjne w szkołach;
 - 5) przekazania uwag i spostrzeżeń o wychowankach wychowawcy rozpoczynającemu następny dyżur lub Kierownikowi Internatu.