

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W SZCZECINKU

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1148 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz.1737).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz 493 z późn. zm.).
- Statut II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.
- Statut Technikum Zawodowego Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.
- Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku.

1. Zasady rekrutacji.

- 1) O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
- 2) Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku.
- 3) W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które nie posiadają własnych internatów, burs itp.
- 4) Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy nadal odpowiadają ustalonym kryteriom i w określonym terminie (najpóźniej do końca kwietnia) dostarczyli deklarację pobytu na następny rok szkolny.
- 5) Mieszkańcy internatu, którzy nie złożyli w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie.

2. Komisja rekrutacyjna.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
- 2) Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w każdym roku szkolnym i wyznacza przewodniczącego komisji – w przypadku internatu jest nim kierownik internatu.
- 3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Dokumenty składane przez kandydata.

- 1) Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych podań o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) **Podania o przyjęcie do internatu** (druk do pobrania ze strony internetowej szkoły: www.zs1ken.pl zakładka Internat→ Rekrutacja→ Dokumenty) **wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, składa się:
 - do skrzynki na korespondencję znajdującej się przy wejściu do internatu lub
 - drogą elektroniczną – przesyłając skany dokumentów na adres: internat@zs1ken.szczecinek.gawex.pl
- 3) W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.
- 4) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia należy złożyć **deklarację pobytu** – stanowiącą oświadczenie woli potwierdzające chęć zamieszkania w internacie oraz **komplet zgód i oświadczeń** obowiązujących w czasie pobytu dziecka internacie (druki wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły www.zs1ken.pl w zakładce Internat→ Rekrutacja→ Dokumenty).
- 5) Brak złożenia deklaracji pobytu, o której mowa w ust 4, skutkuje utratą miejsca w internacie.

4. Terminy.

- 1) Składanie podań o przyjęcie do internatu: **17 maja – 14 lipca 2021 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną: **do 21 lipca 2021 r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości, przez komisję rekrutacyjną, listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia: **22 lipca 2021 r.**
- 4) Składanie pozostałych dokumentów wymaganych od osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia: **do 30 lipca 2021 r. (do godz. 15.00)**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły) listy osób przyjętych i osób nieprzyjętych do internatu: **2 sierpnia 2021 r. (do godz. 14.00)**
- 6) Nabór uzupełniający (jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji): **od 3 sierpnia 2021 r.**
- 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej: **23 sierpnia 2021 r.**
- 8) Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do internatu określa Harmonogram rekrutacji do internatu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Kryteria przyjmowania kandydatów.

- 1) W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba wolnych miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Uczeń ZS Nr 1 im. KEN w Szczecinku	3
2	Szkoła, do której uczeń będzie uczęszczał nie posiada własnego internatu/ bursy	2
3	Trudności z dojazdem ucznia do szkoły (odległość szkoły od miejsca zamieszkania lub/ i brak środków komunikacji publicznej)	2
4	Wielodzietność rodziny ucznia	1
5	Samotne wychowywanie ucznia przez matkę lub ojca	1
6	Niepełnosprawność ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
7	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
8	Niepełnosprawność rodzeństwa ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
9	Objęcie ucznia pieczęcią zastępczą <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
10	Rodzeństwo ucznia mieszka w tym samym internacie	1

- 2) Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia podania lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).

6. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji.

Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji odbędzie się poprzez umieszczenie listy osób przyjętych i osób nieprzyjętych do internatu na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku internatu oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Procedura odwoławcza.

- 1) Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 2) Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
- 3) Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 4) Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

8. Informacje dodatkowe.

Uczeń przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.