



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry klimat dla zawodowców” – wsparcie szkół prowadzących kształcenie zawodowe na terenie Powiatu Szczecineckiego realizowanym w ramach Działania 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Dobry klimat dla zawodowców” – wsparcie szkół prowadzących kształcenie zawodowe na terenie Powiatu Szczecineckiego, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Priorytetu VIII, Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
3. Celem projektu jest dostosowanie do 31.12.2020 r. kształcenia zawodowego i podniesienia jakości kształcenia do wymagań rynku pracy 4 Zespołów Szkół kształcenia zawodowego z terenu powiatu szczecineckiego:
 - Zespołu Szkół Nr 1 w Szczecinku,
 - Zespołu Szkół Nr 2 w Szczecinku,
 - Zespołu Szkół nr 6 w Szczecinku,
 - Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku,poprzez realizację kompleksowego programu wsparcia obejmującego: wyposażenie pracowni zawodowych oraz warsztatów do warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy, praktyki/staże zawodowe dla uczniów organizowane u pracodawcy lub przedsiębiorcy, indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów, podniesienie wiedzy, umiejętności oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowych dla uczniów (720 osób), doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, nawiązanie współpracy między szkołami zawodowymi, pracodawcami i uczelniami wyższymi.
4. Projektodawcą jest Powiat Szczecinecki.
5. Biuro projektu znajduje się:
 - w Starostwie Powiatowym w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ul. Wacława IV 16, pok. 14. Godziny urzędowania biura: pon., wt., śr., pt. 7:00 - 15:00, czw. 8:00 - 16:00;
6. Punkty rekrutacyjne znajdują się w:
 - w Zespole Szkół nr 1, ul. Szczecińska 47, 78-400 Szczecinek,
 - w Zespole Szkół nr 2, ul. 1 Maja 22, 78-400 Szczecinek,

- w Zespole Szkół Nr 6, ul. St. Staszica 15, 78-400 Szczecinek,
 - w Zespole Szkół Technicznych. ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Czas realizacji Projektu: od 01 kwietnia 2017 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 2 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Dobry klimat dla zawodowców” – wsparcie szkół prowadzących kształcenie zawodowe na terenie Powiatu Szczecineckiego, realizowany w ramach Działania 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
2. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia:
 - Zespołu Szkół Nr 1 w Szczecinku,
 - Zespołu Szkół Nr 2 w Szczecinku,
 - Zespołu Szkół Nr 6 w Szczecinku,
 - Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku, w tym ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej,który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Projektodawcę, weryfikujących dokumenty, przeprowadzających rekrutację i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
4. Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego zgodnie z przepisami prawa.
5. Formie wsparcia projektu – należy przez to rozumieć wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie.
6. Koordynatorze projektu – osoba zarządzająca projektem.

7. Asystencie koordynatora projektu w szkole – osoba odpowiedzialna za realizację projektu w ZS Nr 1 w ZS Nr 2, w ZS Nr 6 oraz w ZST.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:

1. Zajęcia dodatkowe, przez które należy rozumieć:

- a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu podniesienie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym. W kursach/szkoleniach biorą udział osoby, które ukończyły 18 rok życia.

W ramach projektu przewidziano:

- W ZS nr 1 – kurs ECDL BASE Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych dla 161 uczniów w wymiarze 16-24 h lekcyjnych/moduł;
- W ZS nr 1 – kurs prawa jazdy kat. B dla 13 uczniów w wymiarze 60 h łącznie na cały kurs;
- W ZS nr 2 – kurs ECDL BASE Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych dla 106 uczniów w wymiarze 16-24 h lekcyjnych/moduł;
- W ZS nr 2 – kurs prawa jazdy kat. B dla 24 uczniów w wymiarze 60 h łącznie na cały kurs;
- W ZS nr 2 – kurs kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych dla 50 uczniów w wymiarze 37 h;
- W ZS nr 6 - kurs ECDL BASE Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych dla 99 uczniów w wymiarze 16-24 h lekcyjnych/moduł;
- W ZS nr 6 – kurs prawa jazdy kat. B dla 80 uczniów w wymiarze 60 h łącznie na cały kurs;
- W ZST – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG 135 lub TIG 141 dla 54 uczniów w wymiarze: MAG 135 – 145 g; TIG 141 – 111 h;
- W ZST – kurs kierowca operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych II WJO wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych dla 51 uczniów w wymiarze 37 h;
- W ZST – kurs przygotowujący kandydatów do pracy na stanowisku eksploatatora „E” urządzeń, sieci czy instalacji elektromagnetycznych

- wraz z uzyskaniem kwalifikacji SEP Grupa 1 (eksploatacja): Urządzenia, instalacje i sieci elektromagnetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektroniczną dla 20 uczniów w wymiarze 8 h;
- W ZST – kurs Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych Grupa 1 E + D dla 19 uczniów w wymiarze 16 h;
 - W ZST – kurs Budowa, eksploatacja i dozór urządzeń, instalacji oraz sieci wytwarzających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych Grupa 2 E + D dla 19 uczniów w wymiarze 16 h;
 - W ZST – kurs operatora podestów ruchomych – IIP podesty ruchome: wiszące, masztowe i stacjonarne dla 24 uczniów w wymiarze 40 h;
- b) Wyjazdy studyjne/ wyjazdy zawodoznawcze/targi tematyczne - zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu w celu nawiązania współpracy między szkołami zawodowymi, pracodawcami i uczelniami wyższymi oraz zaznajomienie uczniów ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą lub innowacjami technologicznymi w danej branży. Wyjazdy zawodoznawcze będą realizowane w ZS Nr 6 oraz w ZST.
2. Praktyki i staże zawodowe – zajęcia praktyczne odbywające się u pracodawcy lub przedsiębiorcy, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu:
- a) realizacja programu staży zawodowych dla 174 uczniów Zespołu Szkół nr 1, po 150 godzin na jednego uczestnika;
 - b) realizacja programu staży zawodowych dla 180 uczniów Zespołu Szkół nr 2, po 150 godzin na jednego uczestnika;
 - c) realizacja programu staży zawodowych dla 179 uczniów Zespołu Szkół nr 6, po 150 godzin na jednego uczestnika;
 - d) realizacja programu praktyk/staży zawodowych dla 187 uczniów ZST, po 150 godzin na jednego uczestnika.
3. Doradztwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
- a) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym, ukierunkowane na jego rozwój zawodowy. Indywidualnym doradztwem zawodowym objętych zostanie łącznie 720 uczniów w wymiarze 2 h na każdego ucznia, w tym:
 - W ZS Nr 1 – 174 uczniów po 2 godziny na każdego ucznia,
 - W ZS Nr 2 – 180 uczniów po 2 godziny na każdego ucznia,

- W ZS Nr 6 – 179 uczniów po 2 godziny na każdego ucznia,
- W ZST – 187 uczniów po 2 godziny na każdego ucznia.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która pobiera naukę w jednej z 4 Zespołów Szkół zawodowych, biorących udział w Projekcie, tj.:
 - Zespole Szkół nr 1, ul. Szczecińska 47, 78-400 Szczecinek,
 - Zespole Szkół nr 2, ul. 1 Maja 22, 78-400 Szczecinek,
 - Zespole Szkół Nr 6, ul. St. Stasica 15, 78-400 Szczecinek,
 - Zespole Szkół Technicznych. ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek,
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata asystentowi koordynatora projektu w szkole do biura projektu, następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2).
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem załącznika nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a, b, muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Powiat Szczecinecki.
2. Proces rekrutacji do Projektu prowadzony będzie 2 razy w roku szkolnym (1 semestr, 2 semestr). W miarę potrzeb dopuszcza się rekrutację prowadzoną w trybie ciągłym.
3. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkołach, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówek, informacją na stronie internetowej projektodawcy.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
5. Ogłoszenie o terminach oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, zamieszczone zostaną na stronach internetowych poszczególnych szkół biorących

udział w Projekcie, tablicach informacyjnych oraz w miejscach publicznych, najczęściej uczęszczanych przez uczniów, np. przystanki autobusowe, biblioteki, itp.

6. Kandydaci przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
7. Dokumenty rekrutacyjne będzie można otrzymać i złożyć w Biurze Projektu lub w punktach rekrutacyjnych znajdujących się w każdej ze Szkół objętych wsparciem.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym.
9. Dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji Uczestników Projektu. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną.
11. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Projektodawca, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 3 członków.
12. Do głównych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: weryfikacja złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz wyłonienie uczestników Projektu.
13. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
 - bycie uczniem szkoły objętej projektem;
 - zgoda na uczestnictwo w projekcie (deklaracja uczestnictwa) podpisana przez ucznia lub w przypadku ucznia niepełnoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego;
14. W przypadku ograniczonej ilości miejsc uczestnictwa w projekcie, podczas weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, zastosowane zostaną następujące kryteria dodatkowe:
 - osoba niepełnosprawna – zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na rynku pracy przez wsparcie ich już na początkowym etapie edukacji (+3 pkt),
 - płeć – zwiększenie szans kobiet na rynku pracy przez wsparcie ich już na początkowym etapie edukacji (+3 pkt),
 - zamieszkanie na terenie wiejskim (+3 pkt).W takim przypadku, proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem Protokołu Komisji Rekrutacyjnej.
15. O wynikach rekrutacji uczestnicy projektu zostaną powiadomieni drogą listowną, emaliową lub telefoniczną.
16. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą miały one pierwszeństwo

w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

17. Zajęcia w ramach projektu będą odbywać się zgodnie z harmonogramem dostępnym u asystenta koordynatora projektu w każdej Szkole biorącej udział w Projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Zgłaszania uwag i ocen zajęć, w których uczestniczy;
 - b) Bezpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c) Otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności, kompetencje i uprawnienia, pod warunkiem, iż dana forma wsparcia kończy się wydaniem certyfikatu/zaświadczenia.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - c) Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, tj. indywidualne doradztwo zawodowe, praktyki/staże zawodowe, kursy/szkolenia, wyjazdy studyjne/wyjazdy zawodoznawcze/targi tematyczne.
 - d) Usprawiedliwiania każdej godziny nieobecności;
 - e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - f) Bieżącego informowania o zmianie danych uczestnika;
 - g) Poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - h) Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystane w trakcie realizacji Projektu,
 - i) Pisemnego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, potwierdzenia obecności w danej formie wsparcia własnoręcznym podpisem składanym na liście obecności.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez pisemne poinformowanie Koordynatora Projektu. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia do Biura Projektu.
2. Partner projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiat Szczecinecki zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu. Zmiany zapisów regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Powiat Szczecinecki.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

