

Procedura funkcjonowania internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku w czasie epidemii

- ✚ Podczas pandemii koronawirusa obowiązują poniższe zasady dotyczące bezpieczeństwa, które uwzględniają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki, a także aktualne przepisy prawa.
- ✚ Procedura postępowania dotyczy i obowiązuje:
 - wychowanków i wychowawców internatu,
 - pracowników administracji i obsługi internatu,
 - nauczycieli i uczniów korzystających z sal dydaktycznych w internacie,
 - uczniów i pracowników korzystających z posiłków w stołówce internatu.
- ✚ W razie potrzeby niniejsza procedura może być uzupełniana o kolejne zasady.

I. ZASADY OGÓLNE

1. **W internacie mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. **W budynku internatu obowiązuje:**
 - 1) zakrywanie ust i nosa (z wyjątkiem pokoiów mieszkalnych i sal, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne),
 - 2) dezynfekcja rąk,
 - 3) zachowanie dystansu społecznego (min. 1,5 m) w każdej przestrzeni internatu.
3. **Przed wejściem** do budynku internatu należy **założyć maseczkę ochronną**.
4. **Wchodząc** do internatu należy obowiązkowo **zdezynfekować ręce** (środki dezynfekcyjne znajdują się przy drzwiach wejściowych).
5. Dezynfekcja rąk obowiązuje również przed wejściem na piętra, do stołówki, świetlicy i sal dydaktycznych (środki dezynfekcyjne znajdują się przy drzwiach do w/w).
6. **Wszystkie osoby** przebywające w budynku internatu zobowiązane są do **zachowania dystansu społecznego** (min. 1,5 m).
7. W trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) obowiązuje ruch prawostronny (unikamy chodzenia środkiem).
8. **Ogranicza się przebywanie w internacie osób z zewnątrz**.
9. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty pracowników administracji i obsługi z wychowankami oraz wychowawcami.
10. Pracownicy przebywają na wyznaczonych stanowiskach pracy.
11. **Pracownicy ograniczają kontakty między sobą do niezbędnego minimum**.
12. Pracownicy obsługi min. 2 razy dziennie dezynfekują powierzchnie dotykowe oraz podłogi na ciągach komunikacyjnych, w łazienkach i toaletach oraz innych pomieszczeniach ogólnego użytkowania.
13. **Pracownicy i wychowawcy stosują środki ochrony osobistej** podczas kontaktu z wychowankami.
14. **Wychowawcy prowadzą edukację w zakresie profilaktyki zdrowotnej** dotyczącej chorób zakaźnych, w tym COVID-19.

15. **Wychowawcy kontrolują i korygują przestrzeganie obowiązujących zasad postępowania w internacie przez wychowanków.**
16. **Wychowawcy na bieżąco monitorują stan zdrowia wychowanków.**
17. Wszystkie osoby przebywające w budynku internatu mają obowiązek zgłosić niepokojące objawy związane ze stanem zdrowia.
18. Mieszkańcy i pracownicy internatu są zobowiązani do częstego mycia rąk wodą z mydłem.
19. Internat zapewnia środki i procedury bezpieczeństwa, jednak wszyscy muszą mieć świadomość istniejącego potencjalnego zagrożenia koronawirusem COVID-19 z powodu bezobjawowego przechodzenia wirusa przez osoby zakażone i respektować w związku z tym obowiązujące zasady.

II. ZASADY DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA WYCHOWANKÓW

1. **Do internatu może być przyjęta wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.**
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę występowania u wychowanka objawów chorobowych, wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia do internatu.
3. **Przed przyjęciem do internatu obowiązkowe jest wypełnienie oświadczenia** zawierającego ankietę dotyczącą COVID-19. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie wypełnia rodzic, a w przypadku wychowanków pełnoletnich – sam wychowanek (druki oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły www.zs1ken.pl w zakładce INTERNAT → Pliki do pobrania → Dotyczące pobytu w internacie).
4. Ze względu na bezpieczeństwo ogranicza się wejście osób do budynku internatu. W razie konieczności **razem z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun.**
5. **Wychowanek przyjeżdżający do internatu musi być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej** w takiej ilości, aby była ona wystarczająca na pobyt.
6. Do internatu należy przywieźć wyłącznie niezbędne rzeczy.
7. Wychowankowie **nie przywożą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów** typu maskotki, dywaniki, ozdobne bibeloty itp.
8. **Dozwolone jest posiadanie przez wychowanka własnej kołdry i poduszki.** W takim przypadku, przydzieloną wychowankowi internacką kołdrę i poduszkę, jest on zobowiązany zabezpieczyć w łóżku.

III. ZASADY DOTYCZĄCE POBYTU WYCHOWANKÓW W INTERNACIE

1. Obowiązuje **zakaz odwiedzin** w internacie.
2. Obowiązuje **ograniczenie wyjść z internatu.** Wyjścia są możliwe **wyłącznie za zgodą wychowawcy** i tylko w **uzasadnionych przypadkach.** W przypadku ewentualnego korzystania z siłowni miejskich, basenu itp. ogranicza się liczbę wyjść do maksymalnie dwóch w tygodniu.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie internatu bez wiedzy i zgody wychowawcy.
4. Należy **ograniczyć opuszczanie pokoju**, w którym się mieszka i **korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku.** W przypadku korzystania z nich należy stosować środki ochrony osobistej (zapewnione we własnym zakresie) i dezynfekować ręce.
5. Należy **ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z innymi wychowankami** (odwiedziny w pokojach) oraz **wizyty na innych piętrach.** Wchodząc na inne piętro należy stosować osłonę ust i nosa oraz dezynfekować ręce.

6. Obowiązuje **zakaz gromadzenia się** wychowanków w pomieszczeniach wspólnych i na korytarzach.
7. **Świetlica i siłownia** zostają **wyłączone z użytkowania** do odwołania.
8. Wprowadza się **ograniczenia w korzystaniu z pomieszczeń socjalnych** dla młodzieży znajdujących się na piętrach:
 - z pomieszczenia mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy danego piętra,
 - korzystanie możliwe jest po uzgodnieniu z wychowawcą,
 - przed skorzystaniem z pomieszczenia obowiązuje dezynfekcja rąk,
 - w pomieszczeniu jednocześnie mogą przebywać max. 2 osoby,
 - po skorzystaniu należy po sobie dokładnie posprzątać (m.in. wytrzeć wodą z detergentem używane powierzchnie i sprzęty, umyć naczynia),
 - należy zgłosić dyżurującemu wychowawcy fakt zakończenia użytkowania pomieszczenia i oddać mu klucz (zabronione jest przekazywanie klucza innemu korzystającemu bez zgłoszenia tego wychowawcy).
9. Wprowadza się **ograniczenia w korzystaniu z pokoi cichej nauki** (uczelni):
 - korzystanie z uczelni możliwe jest po uzgodnieniu i pod kontrolą dyżurującego wychowawcy danego piętra (klucze dostępne w pokoju wychowawców danego piętra),
 - przed skorzystaniem z uczelni obowiązuje dezynfekcja rąk,
 - w uczelni jednocześnie mogą przebywać max. 2 osoby,
 - po skorzystaniu z uczelni należy po sobie pozostawić porządek i przetrzeć wodą z detergentem lub płynem dezynfekcyjnym używane powierzchnie dotykowe,
 - należy zgłosić dyżurującemu wychowawcy fakt zakończenia korzystania z uczelni i oddać mu klucz (zabronione jest przekazywanie klucza innej osobie lub przetrzymywanie go w pokoju)
10. Wychowankowie **zobowiązani są do stałego dbania o czystość i higienę w pokojach mieszkalnych**, w szczególności mają obowiązek:
 - **minimum raz dziennie przetrzeć** z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego **powierzchnie dotykowe**: podłogi, klamki, stoły, oparcia krzeseł, szafki, parapety i przedmioty np. telefony, klawiatury itp.
 - często **wietrzyć pokój**,
 - regularnie **opróżniać kosz na śmieci** (w przypadku braku worka na śmieci kosz należy po opróżnieniu umyć, aby nie pozostawały w nim żadne resztki)
 - **nie pozostawiać brudnych naczyń** w pokojach – myć na bieżąco po użyciu.
11. Podczas sprzątania swojego pokoju wychowankowie winni zachować podwyższone zasady ostrożności – zakładać osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe (zapewniane we własnym zakresie).
12. Zużyte środki ochrony osobistej (jednorazowe maseczki i rękawiczki) należy wrzucać do przeznaczonych do tego celu pojemników.
13. Każdy wychowanek zobowiązany jest do **przechowywania** podręczników, przyborów szkolnych i rzeczy osobistych **w przydzielonych mu miejscach** (szafa, szafka nocna, półka wisząca, regał) i **ograniczenia dostępu** do swoich rzeczy **osobom trzecim**.
14. Wychowankowie **używają wyłącznie swoich przyborów** i akcesoriów.
15. W kontaktach z innymi należy zachować dystans społeczny min. 1,5 m oraz nie podawać ręki na powitanie.
16. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
17. Unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

18. **Wychowanek**, podczas pobytu w internacie, **ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia dyżurującemu wychowawcy faktu złego samopoczucia** szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie jakiegokolwiek objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych.
19. W przypadku pojawienia się u wychowanka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, katar, duszność, gorączka) należy odizolować wychowanka i działać zgodnie z zasadami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające w danym czasie posiłek.
2. Zabrania się wprowadzania do stołówki osób towarzyszących.
3. W stołówce **obowiązuje osłona ust i nosa**, którą zdejmuje się na czas spożywania posiłku.
4. Przed wejściem do stołówki obowiązuje **dezynfekcja rąk**.
5. Należy **siadać tylko w wyznaczonych miejscach**. Stoły i krzesła ustawione są w taki sposób, aby zachowane były odległości między osobami. Zabrania się przestawiania bądź dostawiania stołów lub krzesel.
6. Jednocześnie w stołówce może przebywać tyle osób ile jest miejsc siedzących. Zabrania się wchodzenia do stołówki w oczekiwaniu na zwolnienie miejsca przy stoliku.
7. Należy **zachować dyscyplinę utrzymania min. 1,5-metrowej odległości** pomiędzy osobami stojącymi w kolejce.
8. Wprowadza się **zmianowe wydawanie posiłków** (w mniejszych grupach).
9. Po każdej zmianie wietrzy się stołówkę oraz dezynfekuje blaty stołów i poręczce krzesel.
10. Osoby dyżurujące w stołówce zaopatrzone są w osłonę ust i nosa oraz rękawiczki.
11. Sztucce, serwetki i pieczywo **wydawane są indywidualnie** danej osobie.
12. Obowiązuje **przestrzeganie określonych dróg poruszania się i komunikacji**, w szczególności podczas śniadań i kolacji serwowanych w formie bufetu.
13. Każdy korzystający ze stołówki, **po zjedzeniu posiłku** (w miarę możliwości jak najszybciej) zobowiązany jest **odnieść po sobie wszystkie naczynia** (w tym wazę z zupą) do okienka, pozostawić porządek na stole i **niezwłocznie opuścić stołówkę**.

V. ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z SAL DYDAKTYCZNYCH W INTERNACIE PRZEZ UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

1. Przed wejściem do sal dydaktycznych obowiązuje dezynfekcja rąk (środki dezynfekcyjne znajdują się przy drzwiach).
2. **Nauczyciele** mający lekcje w internacie **zobowiązani są do wietrzenia sal po każdym zajęciach**, a w miarę możliwości również podczas lekcji.
3. **Uczniowie** mający lekcje w internacie **wchodzą do budynku internatu z nauczycielem. Uczniowie czekają na nauczyciela w budynku szkoły** i razem z nim idą do internatu lub czekają przed internatem.
4. Obowiązuje **zakaz przebywania klas w holu internatu** w oczekiwaniu na nauczyciela.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U WYCHOWANKA

1. **Wychowanek**, który poczuje się źle, **u którego wystąpią objawy infekcji dróg oddechowych** (np. kaszel, katar, duszność, gorączka) **zostaje umieszczony w wyznaczonym miejscu** (izolatorium) z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób.

2. **Wychowawca internatu niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów** o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z internatu oraz **informuje kierownika internatu i konsultuje się z pielęgniarką szkolną.**
3. **W razie pogarszania się stanu zdrowia** wychowanka należy **wezwać pogotowie ratunkowe.**
4. Wychowanek, który źle się czuje powinien unikać dotykania ludzi, powierzchni i przedmiotów oraz powinien zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.
5. **Obszar, w którym poruszał się wychowanek z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, poddaje się wietrzeniu i dezynfekcji,** ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty).
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia.
8. Wychowanek pozostaje w izolacji do czasu odebrania go przez rodziców.
9. O podjętych działaniach informuje się Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinku.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. **W przypadku wystąpienia objawów infekcji** lub choroby zakaźnej **pracownicy powinni pozostać w domu** i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz **powiadomić pracodawcę o nieobecności.**
3. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych w trybie natychmiastowym odsuwa się go od wykonywanych czynności, kieruje do domu** i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Osoba, która źle się czuje powinna unikać dotykania ludzi, powierzchni i przedmiotów oraz powinna zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.
5. **Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, poddaje się wietrzeniu i dezynfekcji,** ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura, mysz itp.).
6. **W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w internacie:**
 - ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie,
 - dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem),
 - w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie i dezynfekcję powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Inne zapisy Regulaminu Internatu pozostają bez zmian.
2. Znoszenie zaleceń w przestrzeni publicznej przez administrację państwową nie zmienia zasad obowiązujących w internacie.